

# 管理者養成研修プログラム

第 1 日 (11月 13日)	第 2 日 (11月 14日)
<p><b>オリエンテーション</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催にあたって</li> <li>・研修の目的と人材育成の重要性</li> </ul> <p><b>1.環境の変化にどう対応するか</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・どんな変化が起きているか</li> <li>・マクロ、ミクロでの変化</li> </ul> <p><b>2.企業の役割</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動の源泉と仕組み</li> <li>・生産性の向上と付加価値の創造</li> <li>・企業の目的と成長</li> </ul> <p><b>3.組織の目的を明確にする</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の条件とは何か</li> <li>・経営の意思決定</li> <li>・理念、方針、目標</li> </ul> <p><b>4.経営の基本</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2割の知識で出来る経営</li> <li>・経営のキャッシュフロー構造・BEP分析</li> <li>・実習 簡易式キャッシュフローの作成</li> <li>・経営分析のやり方</li> </ul> <p><b>5.管理の基本と原則</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理の基本</li> <li>・管理の始まり</li> <li>・能率と生産性の理解</li> <li>・標準化と判断基準</li> <li>・管理の手段と事実</li> <li>・ネック分析・ABC管理・定量分析</li> </ul> <p><b>6. PDCA を回す</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理の基本ステップ</li> </ul> <p>実習</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自己特性診断（自己特性の把握を行う）</li> </ul>	<p><b>7. コミュニケーションの理解</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人間関係を作りには</li> <li>・情報の共有化…相互理解</li> <li>・コミュニケーションの仕掛けと手段（話し方と会議や指示命令）</li> </ul> <p><b>8. 人間関係の基本</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人間関係は係わり合い</li> <li>・基本的な欲求</li> <li>・欲求と心理的発達</li> </ul> <p><b>9.やる気を出させる管理者</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・集団のやる気と動機づけ理論</li> <li>・モチベーションを上げるには</li> </ul> <p><b>10.リーダーシップ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーシップは「役割意識」</li> <li>・状況に応じて使い分ける</li> <li>・部下のタイプと基本的な対応</li> </ul> <p><b>11. 部下の指導と育成</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新入社員の意識</li> <li>・部下のトラブルへの対応</li> <li>・上司に対するサポートのあり方。</li> <li>・部下育成は管理者の責務</li> <li>・訓練と啓発</li> </ul> <p><b>12.ケース・スタディ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チーム力を高める</li> </ul> <p><b>13.まとめ</b></p>

(一社)群馬県中小企業診断士協会